



COMUNE DI ROZZANO

Provincia di Milano

DIREZIONE
POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI
Ufficio Istruzione

Allegato A

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE A VALERE SUI FONDI DI CUI ALLA L. 234/2021, ART. 1, C. 174, PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTI DESTINATI ALLE FAMIGLIE RESIDENTI A ROZZANO CHE PER L'ANNO 2023 ABBIANO PROVVEDUTO AUTONOMAMENTE AL TRASPORTO DEI FIGLI CON DISABILITÀ, FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA E LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, STATALE O PARITARIA

Premessa

La Legge n. 234/2021, art. 1, c. 174 ha previsto, a partire dal 2023, un apposito fondo destinato ai Comuni per implementare il servizio di trasporto degli alunni disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado. Con propria Delibera di Giunta Comunale n. 195 del 06/12/2023 il Comune di Rozzano ha deliberato di utilizzare tali fondi per finanziare un Avviso pubblico per l'erogazione di contributi alle famiglie che per l'anno 2023 (da febbraio a giugno 2023 e/o da settembre a dicembre 2023) abbiano provveduto autonomamente al trasporto dei figli disabili, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, statale o paritaria.

Chi può fare richiesta

Possono presentare istanza di contributo le famiglie dei minori residenti del Comune di Rozzano in possesso dei seguenti requisiti:

- Residenza del minore nel Comune di Rozzano almeno a far data dal 01/01/2023;
- Certificazione attestante lo stato di handicap del minore ai sensi della Legge n. 104/1992;
- Iscrizione del minore, negli anni scolastici 2022/2023 e/o 2023/2024, presso la scuola dell'infanzia, la scuola primaria o la scuola secondaria di primo grado, statale o paritaria, avente sede anche fuori dal territorio della Città di Rozzano, con frequenza parziale o totale nell'anno solare 2023;
- Non aver usufruito nell'a.s. 2022/2023, e/o non usufruire nell'a.s. 2023/2024 del servizio di trasporto scolastico erogato direttamente dal Comune.

Come presentare l'istanza

La domanda per l'erogazione del contributo (una per ogni minore) dovrà essere fatta pervenire al Comune di Rozzano – Ufficio Pubblica Istruzione – **da giovedì 14 dicembre 2023 a giovedì 29 febbraio 2024** per mezzo dell'Ufficio Protocollo, mediante:

- a) Trasmissione **via PEC** al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it
- b) **Consegna**, previo appuntamento, c/o l'Ufficio Protocollo del Comune di Rozzano situato al piano terra del Palazzo comunale con sede in Piazza G. Foglia, 1 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00; il martedì e il giovedì si riceve anche nel pomeriggio, dalle ore 13.30 alle ore 15.30. Per prenotare l'appuntamento occorre chiamare il numero 02.82261 o collegarsi al seguente link online: <https://servizionline.comune.rozzano.mi.it/web/home/prenotazioni-online>

Le domande, redatte su apposito modulo (Allegato B), dovranno essere presentate da chi esercita la potestà genitoriale, dall'affidatario o dal tutore del minore e dovranno essere corredata da:

1. Certificazione attestante lo stato di handicap del minore ai sensi della Legge n. 104/1992;
2. Attestazione di frequenza della scuola che documenti i mesi di presenza dell'alunno/a nell'anno 2023 (da febbraio a giugno 2023 e/o da settembre a dicembre 2023) e specifichi la sede frequentata;
3. Modulo sull'informativa del trattamento dei dati personali, compilato e sottoscritto dal richiedente (Allegato C);
4. Copia dei documenti di identità del genitore/affidatario/tutore richiedente e del minore;
5. Copia dei codici fiscali (Tessera Sanitaria) del genitore/affidatario/tutore richiedente e del minore;
6. Per i soli cittadini extracomunitari, copia del titolo di soggiorno, in corso di validità, di tutti i componenti del nucleo familiare. In caso di rinnovo in corso allegare ricevuta;

Eventuali domande non complete degli allegati di cui ai punti 1., 2., 3., 4., 5., 6. saranno considerate nulle senza possibilità di integrazione documentale e dovranno essere ripresentate ex novo.

Calcolo ed erogazione del beneficio

Il contributo riconosciuto sarà erogato **fino ad esaurimento delle risorse disponibili in base alla data di arrivo delle domande al protocollo.**

Il contributo previsto è pari a **€ 60 al mese**, da calcolarsi per il periodo di frequenza scolastica nell'anno 2023, fino ad esaurimento.

In caso di presenza nel nucleo di più minori con disabilità aventi diritto, il contributo sarà erogato per ciascun minore, se risultano iscritti in plessi scolastici differenti o, in caso di frequenza dello stesso plesso scolastico, per il solo minore che ha frequentato il numero maggiore di mesi.

Il voucher sarà erogato tramite mandato di pagamento emesso dalla Tesoreria Comunale con bonifico bancario, sul codice iban indicato – dal Soggetto istante - nella domanda.

Modulistica e informazioni

Il presente Avviso e la relativa modulistica sono scaricabili in calce alla pagina dedicata sul sito istituzionale del Comune di Rozzano e/o distribuiti in formato cartaceo presso lo sportello URP situato al piano terra del Palazzo Comunale con sede in Piazza G. Foglia, 1, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 17.00.

Inoltre, sarà possibile richiedere informazioni presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00 ai seguenti numeri telefonici:

02.8226-285/297/265/246/332

Scadenza

Il termine ultimo per la presentazione delle domande dirette a beneficiare del contributo è fissato per il giorno **29/02/2024 o fino ad esaurimento delle risorse**: la comunicazione di eventuale chiusura anticipata del presente Avviso sarà tempestivamente comunicata tramite pubblicazione sul Sito dell'Ente.

Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento EU 2016/679, in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679 (di seguito anche solo "GDPR") recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il Servizio Sociale (e gli uffici amministrativi di supporto) del Comune di Rozzano, nell'esercizio della sua funzione istituzionale, effettuerà operazioni di trattamento dei dati personali forniti ai fini del procedimento.

Tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, riservatezza, pertinenza, completezza, non eccedenza ed indispensabilità.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e/o telematici in osservanza delle adeguate misure di sicurezza dettate dalla vigente normativa. Potrà accedere alle banche dati solo il personale espressamente autorizzato dal Titolare del trattamento.

Il trattamento dei dati avviene con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati stessi nel rispetto della legge.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze e alla Guardia di Finanza per i controlli previsti.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è il Comune di Rozzano, con sede in Piazza G. Foglia, 1 -20089- Rozzano (MI)

Codice fiscale 01743420158 e Partita Iva 01743420158;

Pec: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it

Tel. 02.82261

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) è contattabile tramite mail all'indirizzo: dpo@comune.rozzano.mi.it

Ogni richiedente potrà rivolgersi senza particolari formalità ed in qualsiasi momento al Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento EU 2016/679 per l'esercizio di specifici diritti nei confronti dell'Ente. In particolare, potrà:

1. Ottenere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, l'accesso e dei medesimi dati e della loro origine, nonché delle finalità, dei tempi di conservazione, delle modalità del trattamento e della logica applicata in caso di trattamento effettuato con strumenti automatizzati;
2. Revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento di dati particolari, fatta salva la liceità del trattamento posto in essere fino a quel momento;
3. Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali trattati e, salvo il caso in cui non sia tecnicamente fattibile, trasmettere direttamente i dati personali a un altro Titolare del trattamento;
4. Ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e trattati;
5. Ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati trattati;

6. Opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
7. Proporre reclamo alle Autorità di controllo. Si precisa che l'esercizio di questi diritti non deve pregiudicare e/o ledere i diritti e le libertà altrui.

L'esercizio di tali diritti potrà avvenire in qualsiasi momento scrivendo al Titolare del trattamento, all'indirizzo mail: dpo@comune.rozzano.mi.it

Resta inteso che, laddove le richieste siano presentate tramite mezzi elettronici, le informazioni saranno fornite gratuitamente e in un formato elettronico di uso comune.

Qualora le richieste dell'interessato siano manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, il Titolare può alternativamente: addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure rifiutare di soddisfare la richiesta. In entrambi le circostanze il Titolare fornisce un'adeguata giustificazione all'interessato.

Controlli

L'azione di controllo opera nell'ambito dei criteri prestabiliti ed ha lo scopo di verificare la corretta applicazione delle disposizioni dettate per l'ammissibilità delle domande, la congruità della spesa, e l'erogazione del contributo ai beneficiari. Essa deve pertanto accertare la coerenza delle azioni e determinazioni assunte con le condizioni e i requisiti previsti nel presente bando. Il Comune di Rozzano si avvarrà delle informazioni in proprio possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione, richiedendo nei casi opportuni l'intervento della Guardia di Finanza. Qualora siano stati riscontrati nelle dichiarazioni o nelle pratiche prese in esame, errori e/o imprecisioni sanabili, il Comune procede ai sensi della legislazione vigente. Si ricorda che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, è punito ai sensi del Codice Penale e delle vigenti leggi in materia, decadendo dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni e degli atti non veritieri con obbligo di restituzione della somma percepita.