**ISTITUTO COMPRENSIVO ORCHIDEE**

**Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado**

**Via delle Orchidee – 20089 – Rozzano (MI)**

C.M. MIIC880008 C.F. 80144790153 Tel. 02 8253097 Fax 0257500492

e-mail: miic880008@istruzione.it

**SCHEDA DI ACCESSO PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO**

(c.129 della L.107/2015)

All.C.

Prot.n°

Rozzano\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ docente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Infanzia□

 Primaria□

 Secondaria 1° grado

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **A. QUALITA’ DELL’INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHE’ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI.** |  |
| **A1- QUALITA’ DELL’INSEGNAMENTO** |  |  |
| INDICATORI | ABILITA’/COMPETENZE IN | DESCRITTORI **(** *a cura del docente)* | DOCUMENTAZIONE | PUNTEGGIOO(max)*A cura del* *Dirigente**Scolastico* |
| **Miglioramento qualitativo dell’insegnamento** | Apporto al miglioramento dell’Istituzione Scolastica | Il docente: lavora in team all’interno della scuola, in rapporto con il territorio, con le altre figure professionali, con le famiglie, le forme associative; sa dare il proprio contributo alla progettazione collegiale dell’Offerta Formativa della scuola; elabora e sa dare il proprio contributo a progetti che concorrono a costruire un’immagine positiva della scuola; elabora proposte per la costruzione del curricolo verticale; usa le TIC in modo efficace, sia nell’insegnamento, sia come supporto al ruolo professionale |  Documentazione a cura del docente (*da allegare alla scheda);* Progetti agli atti della scuola. | (8)\_\_\_\_ |
| **Qualità dell’insegnamento** | Cura del lavoro | Il docente: organizza attività laboratoriali e/o pluridisciplinari; progetta e realizza iniziative di particolare innovazione didattica;progetta interventi per l’ampliamento dell’Offerta Formativa. |  Documentazione a cura del docente;  Documentazione agli atti della scuola | (6)\_\_\_\_ |
| **Relazioni con le famiglie e patto formativo** | Cura delle relazioni | Il docente: rispetta il patto formativo stipulato tra scuola, famiglia, alunni; ha relazioni positive con i genitori, i colleghi, il dirigente, i soggetti del territorio; ha relazioni positive con gli alunni; condivide i problemi con la famiglia. |  Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal Dirigente Scolastico, dai genitori. | (6)\_\_\_\_ |
|  |  |
| **A2- CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA** |  |
| **Partecipazione e collaborazione, elaborazione del POF/PTOF** | Apporto al miglioramento dell’Istituzione Scolastica | Il docente: ricopre incarichi per l’elaborazione del POF/PTOF |  Incarico;Espletamento dell’incarico su valutazione del Dirigente Scolastico | (2)\_\_\_\_ |
| **Partecipazione, elaborazione del Piano di Miglioramento** | Apporto al miglioramento dell’Istituzione Scolastica | Il docente: ricopre incarichi per l’elaborazione del Piano di Miglioramento; è consapevole dell’importanza del suo operato per il miglioramento dell’Istituzione di cui è parte |  Incarico; Espletamento dell’incarico su valutazione del Dirigente Scolastico | (2)\_\_\_\_ |
| **Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento** | Cura della didattica Apporto al miglioramento dell’Istituzione Scolastica | Il docente: elabora modelli didattici e dispositivi pedagogici a supporto dell’azione formativa, funzionali all’Istituto; |  Documentazione a cura del docente | (2)\_\_\_\_ |
| **Iniziative di ampliamento dell’offerta formativa** | Apporto al miglioramento dell’Istituzione Scolastica | Il docente: propone e realizza, con esiti positivi, iniziative di ampliamento dell’offerta formativa, rispondenti ai bisogni dell’Istituto e coerenti col POF/PTOF |  Documentazione a cura del docente su valutazione del Dirigente Scolastico | (3)\_\_\_\_ |
| **Partecipazione a gare e concorsi** | Apporto al miglioramento dell’Istituzione Scolastica; Miglioramento del successo formativo | Il docente: coinvolge gli alunni nella partecipazione a gare e concorsi |  Documentazione agli atti della scuola | (1)\_\_\_\_ |
| **Disponibilità a sostituire i colleghi assenti** | Cura del lavoro | Il docente: risponde con efficacia alle esigenze organizzative dell’Istituzione scolastica |  Documentazione agli atti della scuola | (1)\_\_\_\_ |
|  |  |
| **A3- SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI ALUNNI** |  |
| **Inclusione e accoglienza** | Miglioramento del successo formativo degli alunni, cura della didattica | Il docente: costruisce e utilizza ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci in contrasto alla dispersione scolastica; adotta costruzione di curricoli personalizzati; utilizza strumenti diversificati nella valutazione; utilizza strumenti specifici. |  Documentazione a cura del docente; Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali | (8)\_\_\_\_ |
| **Individualizzazione, personalizzazione dell’apprendimento** | Cura della didattica;Miglioramento del successo formativo; Cura delle relazioni | Il docente: Progetta ed attua attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati; |  Documentazione a cura del docente; Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali | (6)\_\_\_\_\_ |
|  | **B. RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHE’ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE.** |
| **B1- RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA** |  |
| **Uso di ambienti di apprendimento innovativi** | Cura della didattica | Il docente: progetta e utilizza ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricoli; utilizza la didattica laboratoriale, anche attraverso il supporto di strumenti informatici; applica la didattica CL |  Documentazione agli atti della scuola | (6)\_\_\_\_ |
| **B2.COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE** |  |
| **Partecipazione a gruppi di ricerca** | Cura della didattica; Miglioramento dell’Istituzione Scolastica | Il docente: partecipa a gruppi di ricerca interni o esterni all’Istituto o in rete, coerenti con la professionalità docente; |  Attestati di partecipazione; Documentazione agli atti della scuola | (3)\_\_\_\_ |
| **Apporto alla ricerca** | Cura della didattica;Miglioramento dell’Istituzione Scolastica | Il docente: collabora in prima persona ai processi di ricerca-azione; collabora con altri docenti per contribuire alla creazione di una comunità di apprendimento; produce e documenta le buone pratiche e le mette a disposizione della comunità professionale |  Documentazione a cura del docente; Documentazione agli atti della scuola; Pubblicazioni; | (6)\_\_\_\_ |
| **Flessibilità nell’orario** | Cura della didattica | Il docente: sperimenta la didattica per classi aperte; è attento al potenziamento delle eccellenze e al recupero degli alunni in situazione di svantaggio. |  Documentazione a cura del docente; Documentazione agli atti della scuola; | (6)\_\_\_\_ |
| **Elaborazione e diffusione di materiali e strumenti didattici innovativi**  | Organizzazione della didattica;Miglioramento dell’Istituzione Scolastica | Il docente:  diffonde quanto appreso nella sua formazione |  Atti della scuola | (6)\_\_\_ |
|  | **RESPONSABILITA’ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE.** |
| **C1- RESPONSABILITA’ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO** |  |
| **Collaborazione con il Dirigente Scolastico**  | Organizzazione della scuola | Il docente si assume compiti e responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico |  Incarico | (6)\_\_\_ |
| **Tutor del docente neoassunto** | Cura della didattica;Cura delle relazioni | Il docente  si assume compiti e responsabilità in relazione all’incarico. |  Incarico | (6)\_\_\_\_ |
| **Funzione strumentale**  | Cura della didattica;Cura delle relazioni;Miglioramento dell’Istituzione Scolastica | Il docente  si assume compiti e responsabilità in relazione all’incarico. |  Incarico | (6)\_\_\_\_ |
| **Facilitatore, Valutatore e tutor PON** | Organizzazione della scuola e della didattica | Il docente si assume compiti e responsabilità in relazione ai progetti FSE, FESR |  Incarico | (2)\_\_\_\_\_ |
| **Coordinamento nei dipartimenti disciplinari - Coordinamento nelle commissioni** | Organizzazione della scuola e della didattica | Il docente  si assume compiti e responsabilità in relazione ai compiti assegnati. |  Incarico | (2)\_\_\_\_\_ |
| **C2- FORMAZIONE DEL PERSONALE** |  |
| **Organizzazione della formazione** | Organizzazione della didattica | Il docente si assume compiti e responsabilità in relazione alla formazione del personale della scuola e/o di reti di scuole | Atti della scuola | (6)\_\_\_\_\_ |

 Tot. \_\_\_\_

Il Docente

——————————————————