

**ISTITUTO COMPRENSIVO ORCHIDEE**

**Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado**

**Via delle Orchidee – 20089 – Rozzano (MI)**

C.M. MIIC880008 C.F. 80144790153 Tel. 02 8253097 Fax 0257500492

e-mail: miic880008@istruzione.it

**SCHEDA DI ACCESSO PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO**

(c.129 della L.107/2015)

All.C.

Prot.n°

Rozzano\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ docente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Infanzia□

Primaria□

Secondaria 1° grado

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A. QUALITA’ DELL’INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHE’ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI.** | | | | |  |
| **A1- QUALITA’ DELL’INSEGNAMENTO** |  | | | | |  |
| INDICATORI | ABILITA’/  COMPETENZE IN | DESCRITTORI **(** *a cura del docente)* | DOCUMENTAZIONE | PUNTEGGIOO(max)  *A cura del*  *Dirigente*  *Scolastico* | | |
| **Miglioramento qualitativo dell’insegnamento** | Apporto al miglioramento dell’Istituzione Scolastica | Il docente:   lavora in team all’interno della scuola, in rapporto con il territorio, con le altre figure professionali, con le famiglie, le forme associative;   sa dare il proprio contributo alla progettazione collegiale dell’Offerta Formativa della scuola;   elabora e sa dare il proprio contributo a progetti che concorrono a costruire un’immagine positiva della scuola;   elabora proposte per la costruzione del curricolo verticale;   usa le TIC in modo efficace, sia nell’insegnamento, sia come supporto al ruolo professionale |  Documentazione a cura del docente (*da allegare alla scheda);*   Progetti agli atti della scuola. | (8)  \_\_\_\_ | | |
| **Qualità dell’insegnamento** | Cura del lavoro | Il docente:   organizza attività laboratoriali e/o pluridisciplinari;   progetta e realizza iniziative di particolare innovazione didattica;  progetta interventi per l’ampliamento dell’Offerta Formativa. |  Documentazione a cura del docente;   Documentazione agli atti della scuola | (6)  \_\_\_\_ | | |
| **Relazioni con le famiglie e patto formativo** | Cura delle relazioni | Il docente:   rispetta il patto formativo stipulato tra scuola, famiglia, alunni;   ha relazioni positive con i genitori, i colleghi, il dirigente, i soggetti del territorio;   ha relazioni positive con gli alunni;   condivide i problemi con la famiglia. |  Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal Dirigente Scolastico, dai genitori. | (6)  \_\_\_\_ | | |
|  |  | | | | | |
| **A2- CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA** |  | | | | | |
| **Partecipazione e collaborazione, elaborazione del POF/PTOF** | Apporto al miglioramento dell’Istituzione Scolastica | Il docente:   ricopre incarichi per l’elaborazione del POF/PTOF |  Incarico;  Espletamento dell’incarico su valutazione del Dirigente Scolastico | | (2)  \_\_\_\_ | |
| **Partecipazione, elaborazione del Piano di Miglioramento** | Apporto al miglioramento dell’Istituzione Scolastica | Il docente:   ricopre incarichi per l’elaborazione del Piano di Miglioramento;   è consapevole dell’importanza del suo operato per il miglioramento dell’Istituzione di cui è parte |  Incarico;   Espletamento dell’incarico su valutazione del Dirigente Scolastico | | (2)  \_\_\_\_ | |
| **Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento** | Cura della didattica Apporto al miglioramento dell’Istituzione Scolastica | Il docente:   elabora modelli didattici e dispositivi pedagogici a supporto dell’azione formativa, funzionali all’Istituto; |  Documentazione a cura del docente | | (2)  \_\_\_\_ | |
| **Iniziative di ampliamento dell’offerta formativa** | Apporto al miglioramento dell’Istituzione Scolastica | Il docente:   propone e realizza, con esiti positivi, iniziative di ampliamento dell’offerta formativa, rispondenti ai bisogni dell’Istituto e coerenti col POF/PTOF |  Documentazione a cura del docente su valutazione del Dirigente Scolastico | | (3)  \_\_\_\_ | |
| **Partecipazione a gare e concorsi** | Apporto al miglioramento dell’Istituzione Scolastica; Miglioramento del successo formativo | Il docente:   coinvolge gli alunni nella partecipazione a gare e concorsi |  Documentazione agli atti della scuola | | (1)  \_\_\_\_ | |
| **Disponibilità a sostituire i colleghi assenti** | Cura del lavoro | Il docente:   risponde con efficacia alle esigenze organizzative dell’Istituzione scolastica |  Documentazione agli atti della scuola | | (1)  \_\_\_\_ | |
|  |  | | | | | |
| **A3- SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI ALUNNI** |  | | | | | |
| **Inclusione e accoglienza** | Miglioramento del successo formativo degli alunni, cura della didattica | Il docente:   costruisce e utilizza ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci in contrasto alla dispersione scolastica;   adotta costruzione di curricoli personalizzati;   utilizza strumenti diversificati nella valutazione;   utilizza strumenti specifici. |  Documentazione a cura del docente;   Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali | | (8)  \_\_\_\_ | |
| **Individualizzazione, personalizzazione dell’apprendimento** | Cura della didattica;  Miglioramento del successo formativo;  Cura delle relazioni | Il docente:   Progetta ed attua attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati; |  Documentazione a cura del docente;   Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali | | (6)  \_\_\_\_\_ | |
|  | **B. RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHE’ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE.** | | | | | |
| **B1- RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA** |  | | | | | |
| **Uso di ambienti di apprendimento innovativi** | Cura della didattica | Il docente:   progetta e utilizza ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricoli;   utilizza la didattica laboratoriale, anche attraverso il supporto di strumenti informatici;   applica la didattica CL |  Documentazione agli atti della scuola | | (6)  \_\_\_\_ | |
| **B2.COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE** |  | | | | | |
| **Partecipazione a gruppi di ricerca** | Cura della didattica; Miglioramento dell’Istituzione Scolastica | Il docente:   partecipa a gruppi di ricerca interni o esterni all’Istituto o in rete, coerenti con la professionalità docente; |  Attestati di partecipazione;   Documentazione agli atti della scuola | | (3)  \_\_\_\_ | |
| **Apporto alla ricerca** | Cura della didattica;  Miglioramento dell’Istituzione Scolastica | Il docente:   collabora in prima persona ai processi di ricerca-azione;   collabora con altri docenti per contribuire alla creazione di una comunità di apprendimento;   produce e documenta le buone pratiche e le mette a disposizione della comunità professionale |  Documentazione a cura del docente;   Documentazione agli atti della scuola;   Pubblicazioni; | | (6)  \_\_\_\_ | |
| **Flessibilità nell’orario** | Cura della didattica | Il docente:   sperimenta la didattica per classi aperte;   è attento al potenziamento delle eccellenze e al recupero degli alunni in situazione di svantaggio. |  Documentazione a cura del docente;   Documentazione agli atti della scuola; | | (6)  \_\_\_\_ | |
| **Elaborazione e diffusione di materiali e strumenti didattici innovativi** | Organizzazione della didattica;  Miglioramento dell’Istituzione Scolastica | Il docente:   diffonde quanto appreso nella sua formazione |  Atti della scuola | | (6)  \_\_\_ | |
|  | **RESPONSABILITA’ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE.** | | | | | |
| **C1- RESPONSABILITA’ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO** |  | | | | | |
| **Collaborazione con il Dirigente Scolastico** | Organizzazione della scuola | Il docente   si assume compiti e responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico |  Incarico | | (6)  \_\_\_ | |
| **Tutor del docente neoassunto** | Cura della didattica;  Cura delle relazioni | Il docente   si assume compiti e responsabilità in relazione all’incarico. |  Incarico | | (6)  \_\_\_\_ | |
| **Funzione strumentale** | Cura della didattica;  Cura delle relazioni;  Miglioramento dell’Istituzione Scolastica | Il docente   si assume compiti e responsabilità in relazione all’incarico. |  Incarico | | (6)  \_\_\_\_ | |
| **Facilitatore, Valutatore e tutor PON** | Organizzazione della scuola e della didattica | Il docente   si assume compiti e responsabilità in relazione ai progetti FSE, FESR |  Incarico | | (2)  \_\_\_\_\_ | |
| **Coordinamento nei dipartimenti disciplinari - Coordinamento nelle commissioni** | Organizzazione della scuola e della didattica | Il docente   si assume compiti e responsabilità in relazione ai compiti assegnati. |  Incarico | | (2)  \_\_\_\_\_ | |
| **C2- FORMAZIONE DEL PERSONALE** |  | | | | | |
| **Organizzazione della formazione** | Organizzazione della didattica | Il docente   si assume compiti e responsabilità in relazione alla formazione del personale della scuola e/o di reti di scuole | Atti della scuola | | (6)  \_\_\_\_\_ | |

Tot. \_\_\_\_

Il Docente

——————————————————