|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Chi** | **Cosa** | **Quando** | **Modulistica** |
| 1 | Il coordinatore di classe/interclasse/intersezione | Piano delle uscite didattiche…. della classe | * Compilare durante i consigli di classe/interclasse/intersezione di novembre * Da consegnare al referente di plesso * entro il 13/11 (scuola primaria) * entro il 23/11 (scuola infanzia e secondaria) | Mod.G1 |
| 2 | il referente di plesso | Riepilogo piano delle uscite didattiche… del plesso | * Da consegnare in Collegio docenti (27/11/2018) per approvazione | Mod.G2 |
| 3 | Docente referente compila la parte relativa a data, orario, destinazione, mezzo di trasporto e costi  Genitori compilano con i dati anagrafici, autorizzano e firmano | Autorizzazioni all’uscita didattica famiglia | * I genitori devono consegnare l’autorizzazione 40 giorni prima dell’uscita | Mod.C |
| 4 | Docente referente dell’uscita didattica | Autorizzazione all’uscita didattica docenti | * il docente referente consegna il modulo 20 giorni prima dell’uscita | Mod.A |
| 5 | docente referente e docenti accompagnatori | Dichiarazione di assunzione dell’obbligo di vigilanza | * Da riconsegnare in segreteria 10 giorni prima dell’uscita | Mod.B |